

|    |                |
|----|----------------|
| 公表 | 事業所における自己評価総括表 |
|----|----------------|

|                |                            |    |        |            |
|----------------|----------------------------|----|--------|------------|
| ○事業所名          | チャイルドサポートいしがきⅡ（放課後等デイサービス） |    |        |            |
| ○保護者評価実施期間     | 令和7年 1月 4日                 |    | ～      | 令和7年 2月 3日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                     | 21 | (回答者数) | 13         |
| ○従業者評価実施期間     | 令和7年 1月 4日                 |    | ～      | 令和7年 2月 3日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                     | 5  | (回答者数) | 5          |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和 7年 2月 14日               |    |        |            |

○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                                      | さらに充実を図るための取組等                                              |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | ・子どもについてのミーティング開催、チームでの連携。                 | ・毎日職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っている。                 | ・一人一人の個別支援計画に沿って、支援できているのか、言葉掛けはどうか等しっかりモニタリングを行い支援するようにする。 |
| 2 | ・保護者への寄り添い。                                | ・毎月、活動予定をLINEで公表し、いつでも活動を把握できるようにしている。また、送迎の際、今日の様子や頑張った様子等を言葉で伝えるようにしている。 | ・引き続き、意識している取り組みを続け、今後も保護者へ寄り添い、子供たちへの支援にいかす。               |
| 3 |                                            |                                                                            |                                                             |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること      | 事業所として考えている課題の要因等                                                 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                                                     |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ・災害マニュアル、感染症マニュアル等、事業所で行っている訓練等、保護者に共有する機会が少ない。 | ・事業所内だけでして終わってしまい、保護者に周知することをあまり意識できていない。                         | ・災害訓練など行った時は、連絡帳や送迎の際に保護者に伝え課題や良かった事、家庭での様子や避難について等、共有。<br>・契約時や保護者面談時にマニュアルについてしっかり伝える。 |
| 2 | ・地域交流や事地域の子ども達との関わり、事業所の行事参加の呼びかけ等              | ・地域行事への参加、イベント参加等、行っているが、交流までは至っていない。<br>・事業所の認知不足、放デイ・児発に対する認識不足 | ・積極的に地域のごみ拾いや、敬老の日プレゼント配り、イベントを企画し招待したりして、交流する機会を設ける。                                    |
| 3 |                                                 |                                                                   |                                                                                          |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | チャイルドサポートいしがきⅡ（放課後等デイサービス） |
|------|----------------------------|

公表日 R7年 2月 1日

利用児童数 21名

回収数 13名

|                                                                                                                               | チェック項目                                                                                                                                | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                                                              | ご意見を踏まえた対応 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                               |                                                                                                                                       |    |               |     |       |                                                                  |            |
| 環境・<br>体制<br>整備                                                                                                               | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                                      | 10 | 2             |     | 1     |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 2 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                                 | 11 | 1             |     | 1     |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                                        | 11 |               |     | 1     |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。                                                                     | 12 |               |     | 1     |                                                                  |            |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供                                                                                              | 5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                                                    | 13 |               |     |       |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。                                                                                        | 13 |               |     |       |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。                                                         | 12 | 1             |     |       |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。 | 11 | 1             |     | 1     |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                                                    | 10 | 1             |     | 2     |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。                                                                                                | 12 |               |     | 1     | ・毎月、活動予定がLINEで知る事が出来るのが有難いです。活動を把握出来るし、日々の子どものコミュニケーションに役立っています。 |            |
|                                                                                                                               | 11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。                                                                                           | 7  | 3             |     | 3     |                                                                  |            |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等                                                                                          | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                                                    | 13 |               |     |       |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                                              | 13 |               |     |       |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。                                                               | 13 |               |     |       |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。                                                                              | 13 |               |     |       |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                                                    | 12 |               |     | 1     |                                                                  |            |
|                                                                                                                               | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                        | 11 |               |     | 2     |                                                                  |            |
| 18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 7                                                                                                                                     | 3  | 1             | 2   |       |                                                                  |            |

|         |    |                                                                                                      |    |   |   |   |                            |  |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|----------------------------|--|
|         | 19 | 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。 | 13 |   |   |   |                            |  |
|         | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                              | 13 |   |   |   |                            |  |
|         | 21 | 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。                           | 11 | 2 |   |   |                            |  |
|         | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                                                           | 13 |   |   |   |                            |  |
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。         | 8  |   | 1 | 4 |                            |  |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。                                                         | 8  |   | 1 | 4 |                            |  |
|         | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                                     | 11 | 1 |   | 1 |                            |  |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                                      | 12 |   |   | 1 |                            |  |
| 満足度     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。                                                                                 | 13 |   |   |   |                            |  |
|         | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。                                                                                   | 12 | 1 |   |   |                            |  |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。                                                                                     | 13 |   |   |   | ・一人一人に寄り添った支援をして頂いて感謝致します。 |  |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    |    | チャイルドサポートいしがきⅡ（放課後等デイサービス）                                                            |    |     |                                     | 公表日                                                                                                                                                                | 令和7年2月1日 |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|         |    | チェック項目                                                                                | はい | いいえ | 工夫している点                             | 課題や改善すべき点                                                                                                                                                          |          |
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                          | 2  | 3   |                                     | ・利用定員に対して狭いと感じる。                                                                                                                                                   |          |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                       | 3  | 2   | ・送迎時等で人数に余裕がない事があるが、基本的な配置人数は整っている。 | ・曜日によってや職員の体調不良によって、適切ではない日がある。                                                                                                                                    |          |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 2  | 3   |                                     | ・音が響いたり、個室がないので配慮が少ない。<br>・設備について、音が響きやすく、音に敏感な子のみではなく、落ち着いた環境を作る事が難しい。注意も移りやすくなるので、良い環境とは言い難い。                                                                    |          |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 2  | 3   | ・清潔は保たれている。                         | ・床が硬く、冷たくケガなどにつながる。<br>・静かな環境が好きな子や集中したい子にとっては改善が必要だと思う。                                                                                                           |          |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                            | 3  | 2   | ・クールダウン等で使う事もできる。                   |                                                                                                                                                                    |          |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                         | 2  | 3   |                                     | ・目標設定は特にしていない。                                                                                                                                                     |          |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 3  | 2   | ・意見等があった時は、その都度共有されている。             | ・評価表見たことがない。                                                                                                                                                       |          |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                | 3  | 2   | ・意見は発言する事が出来る。                      | ・面談ではなく会話で終わる事がある。                                                                                                                                                 |          |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                      |    | 5   |                                     | ・わからない                                                                                                                                                             |          |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                     | 5  |     |                                     |                                                                                                                                                                    |          |
|         | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                               | 2  | 3   |                                     | ・プログラムを公表しているかわからない。<br>・計画はされているが、全職員が知っているわけではない。                                                                                                                |          |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                | 2  | 3   | ・情報共有を行っている。                        | ・全てのスタッフの意見をヒヤリングしているわけではない為、適切とは言えない。                                                                                                                             |          |
|         | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。  | 2  | 3   |                                     | ・計画は責任者のみがたて、完成した計画書の共有も特にならない。<br>・最新の計画書がどれなのか、個人ファイルを見ても分からない。ファイルに綴ってあっても見にくいことがあったりする。共有と言うよりは、個々で気になった人が確認しているので共有出来ているか定かではない。計画に沿った支援をしているかは一部の人の人になってしまう。 |          |
|         | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                               | 1  | 4   |                                     | ・計画は責任者のみがたて、完成した計画書の共有も特にならない。                                                                                                                                    |          |

|              |                                                      |                                                                                                                                                      |   |   |                                                                       |                             |
|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 適切な支援の提供     | 15                                                   | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | 1 | 4 |                                                                       |                             |
|              | 16                                                   | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 4 | 1 |                                                                       |                             |
|              | 17                                                   | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | 4 | 1 |                                                                       |                             |
|              | 18                                                   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                             | 5 |   |                                                                       |                             |
|              | 19                                                   | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                                                                                             | 4 | 1 |                                                                       |                             |
|              | 20                                                   | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                                                                      | 5 |   | ・毎日のミーティングで確認出来ている。                                                   |                             |
|              | 21                                                   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                                                               | 3 | 2 | ・職員の勤務時間の関係もあるので、翌日に必ず振り返りを行っている。<br>・その日で伝える事は、話合っている。振り返りは翌日に行っている。 |                             |
|              | 22                                                   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                                                               | 5 |   |                                                                       |                             |
|              | 23                                                   | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                                                                | 2 | 3 |                                                                       | ・モニタリングしているのを見たことがない。わからない。 |
|              | 24                                                   | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。                                                                                                     | 4 | 1 |                                                                       |                             |
| 25           | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | 3                                                                                                                                                    | 2 |   | ・支援員によって声掛け等が違い支援できていない支援員もいる。                                        |                             |
| 関係機関や保護者との連携 | 26                                                   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                                                             | 4 | 1 |                                                                       |                             |
|              | 27                                                   | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                                                           | 4 | 1 |                                                                       |                             |
|              | 28                                                   | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。                                                                              | 5 |   |                                                                       |                             |
|              | 29                                                   | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                                                                                             | 4 | 1 | ・情報共有出来ている。<br>・もう少し連携できると良い子もいるが、ほぼ出来ている。                            | ・もう少し、多くの情報があると良い。          |
|              | 30                                                   | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                                                                                     | 3 | 2 | ・該当する児童がいない。                                                          |                             |
|              | 31                                                   | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                                                                                              | 2 | 3 |                                                                       |                             |
|              | 32                                                   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                                                                                               | 5 |   |                                                                       |                             |
| 33           | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                              | 4                                                                                                                                                    | 1 |   |                                                                       |                             |

|                                      |    |                                                                                            |   |   |                         |                                          |
|--------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------|------------------------------------------|
|                                      | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。                                            | 5 |   | ・送迎時や管理者との会議の際に伝えられている。 | ・共有は出来ていても、「共通理解」が出来ているか曖昧である。           |
|                                      | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 4 | 1 |                         |                                          |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                       | 5 |   |                         |                                          |
|                                      | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         | 5 |   |                         |                                          |
|                                      | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | 5 |   |                         |                                          |
|                                      | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                              | 5 |   |                         |                                          |
|                                      | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 5 |   | ・年1回行っている。              |                                          |
|                                      | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 5 |   |                         |                                          |
|                                      | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 5 |   |                         |                                          |
|                                      | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 4 | 1 |                         | ・個人ファイルが出しっぱなしの事がある。                     |
|                                      | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 5 |   |                         |                                          |
|                                      | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      | 4 | 1 |                         |                                          |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応      | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 4 | 1 |                         | ・マニュアルをあまり見たことがない。<br>・家族に周知出来ているか分からない。 |
|                                      | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 5 |   |                         |                                          |
|                                      | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | 5 |   | ・個々で、個人ファイルを確認している。     |                                          |
|                                      | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | 5 |   |                         |                                          |
|                                      | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 5 |   |                         |                                          |
|                                      | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 3 | 2 |                         |                                          |
|                                      | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | 4 | 1 |                         |                                          |
|                                      | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | 5 |   |                         |                                          |

|    |                                                                                  |   |   |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 2 | 3 |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                        |   |                  |
|----------------|------------------------|---|------------------|
| ○事業所名          | チャイルドサポートいしがきⅡ（児童発達支援） |   |                  |
| ○保護者評価実施期間     | 令和 7 年 1 月 4 日         |   | ～ 令和 7 年 2 月 3 日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                 | 6 | (回答者数) 5         |
| ○従業者評価実施期間     | 令和 7 年 1 月 4 日         |   | ～ 令和 7 年 2 月 3 日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                 | 5 | (回答者数) 5         |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和7年 2月 14日            |   |                  |

## ○分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                                                                          | さらに充実を図るための取組等                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ・家族に寄り添うことができる。                            | ・親子レクリエーションを開催したり、他の保護者とも交流や情報共有ができるような保護者会の開催したりし家族の悩みや交流を深めるようにした。<br>・送迎の際に活動の様子や事業所で取り組んでいる事の共有を行うようにしている。 | ・引き続き、親子レクや保護者会を開催し、交流や悩みを聞く等、家族に寄り添うようにする。<br>・活動の様子や支援計画について会議を欠かさず行い、出来たこと、取り組み内容等のミーティングを行い、子どもに寄り添い支援していく。 |
| 2 | ・一人一人の子どもが安心、安全に活動することができる。                | ・毎日振り返りを行い、うまく出来たことや日々の支援に関して記録をとることを徹底し、改善につなげるようにしている。                                                       | ・毎日のミーティングの中で振り返りと他に、個別の支援計画を確認しながら、支援について職員同士が統一した支援ができるように連携を図る。                                              |
| 3 |                                            |                                                                                                                |                                                                                                                 |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること      | 事業所として考えている課題の要因等                                                 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                                                       |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ・災害マニュアル、感染症マニュアル等、事業所で行っている訓練等、保護者に共有する機会が少ない。 | ・事業所内だけで終わってしまい、保護者に周知することをあまり意識できていない。                           | ・災害訓練など行った時は、連絡帳や送迎の際に保護者に伝え課題や良かった事、家庭での様子や避難について等、共有する。<br>・契約時や保護者面談時にマニュアルについてしっかり伝える。 |
| 2 | ・地域交流や事地域の子ども達との関わり、事業所の行事参加の呼びかけ等              | ・地域行事への参加、イベント参加等、行っているが、交流までは至っていない。<br>・事業所の認知不足、放デイ・児発に対する認識不足 | ・積極的に地域のごみ拾いや、敬老の日プレゼント配り、イベントを企画し招待したりして、交流する機会を設ける。                                      |
| 3 |                                                 |                                                                   |                                                                                            |

公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

| 事業所名                                 |    | 公表日                                                                                                                        |               |     |       |     |                                                                                    | 回収数 |    |
|--------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| チャイルドサポートいしがきⅡ（児童発達支援）               |    | 令和7年 2月 1日                                                                                                                 |               |     |       |     |                                                                                    | 6名  | 5名 |
| チェック項目                               |    | はい                                                                                                                         | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた対応                                                                         |     |    |
| 環境・<br>体制<br>整備                      | 1  | こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                             | 4             | 1   |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 2  | 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                        | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                               | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。                                                            | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供     | 5  | こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                                           | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 6  | 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。                                                                               | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 7  | こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。                                                    | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 8  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。    | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 9  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                                               | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 10 | 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。                                                                                        | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 11 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。                                                                             | 2             | 3   |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 12 | 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                                            | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 13 | 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                                          | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 14 | 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。                                                       | 4             | 1   |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 15 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。                                                                          | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 16 | 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                                            | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 17 | 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |
|                                      | 18 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。 | 5             |     |       |     | ・保護者会（ゆんたく会）で他の親とも交流ができ情報共有もできたのですごく良かった。親子レクが開催されていたのもすごく良いと思います。今後継続して頂けると助かります。 |     |    |
|                                      | 19 | こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                       | 5             |     |       |     |                                                                                    |     |    |

|                                 |    |                                                                                                      |   |   |   |   |                                                                                                                 |  |
|---------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                 | 20 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている<br>と思いますか。                                                          | 5 |   |   |   |                                                                                                                 |  |
|                                 | 21 | 定期的な通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体<br>制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発<br>信されていますか。                   | 4 | 1 |   |   |                                                                                                                 |  |
|                                 | 22 | 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。                                                                           | 4 |   |   | 1 |                                                                                                                 |  |
| 非<br>常<br>時<br>等<br>の<br>対<br>応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニユ<br>アル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されて<br>いますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 2 | 1 |   | 2 |                                                                                                                 |  |
|                                 | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な<br>訓練が行われていますか。                                                     | 2 | 1 |   | 2 |                                                                                                                 |  |
|                                 | 25 | 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される<br>等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか<br>。                             | 4 |   |   | 1 |                                                                                                                 |  |
|                                 | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や<br>事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                                  | 3 | 1 |   | 1 |                                                                                                                 |  |
| 満<br>足<br>度                     | 27 | 子どもは安心感をもって通所していますか。                                                                                 | 4 | 1 |   |   |                                                                                                                 |  |
|                                 | 28 | 子どもは通所を楽しみにしていますか。                                                                                   | 4 |   | 1 |   |                                                                                                                 |  |
|                                 | 29 | 事業所の支援に満足していますか。                                                                                     | 4 | 1 |   |   | ・職員さんの名前とお顔が一致しない<br>事があるので職員紹介の様な簡単なプ<br>リント等があれば有難いです。（子ど<br>もとの会話にも利用できるので）<br>・本人が満足していない様子なので何<br>とも言えません。 |  |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    |        | チャイルドサポートいしがきⅡ（児童発達支援）                                                                |     | 公表日     |                               | 令和7年 2月 1日                                                                                      |  |
|---------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|         | チェック項目 | はい                                                                                    | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点                     |                                                                                                 |  |
| 環境・体制整備 | 1      | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                          | 2   | 3       |                               | ・利用定員に対して狭い。<br>・個別療育を行う環境が整っていない。もう少し周囲の状況等、配慮できる空間が必要だと思う。                                    |  |
|         | 2      | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                       | 3   | 2       |                               | ・利用日や職員の休みによっては、適切ではない日がある。<br>・送迎時間にスタッフが取られ、見守りスタッフが足りない。                                     |  |
|         | 3      | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 2   | 3       | ・荷物を置く場所、遊ぶ空間は分かりやすいと思う。      | ・室内は音が響いたり、個室がないので配慮は少ない。<br>・コンクリートの為、音の反響と声の反響で音が敏感な子や注意力をコントロールする事が課題な子に取って良い環境とは言い難い。       |  |
|         | 4      | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 3   | 2       |                               | ・床が硬く、冷たい。                                                                                      |  |
|         | 5      | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                            | 3   | 2       | ・クールダウンや個別で使用している。            |                                                                                                 |  |
| 業務改善    | 6      | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                         | 2   | 3       |                               |                                                                                                 |  |
|         | 7      | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 3   | 2       | ・保護者からの意見等、その都度共有されている。       | ・評価表は見たことがない。                                                                                   |  |
|         | 8      | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                | 3   | 2       |                               |                                                                                                 |  |
|         | 9      | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                      |     | 5       |                               | ・わからない。                                                                                         |  |
|         | 10     | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                     | 5   |         |                               |                                                                                                 |  |
|         | 11     | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                               | 3   | 2       | ・プログラム計画作成している。               | ・全職員が知っているわけではないので改善が必要かと思う。                                                                    |  |
|         | 12     | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。                    | 2   | 3       | ・情報共有はある。                     | ・全てのスタッフの意見をヒヤリングしているわけではない。                                                                    |  |
|         | 13     | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。      | 2   | 3       | ・計画書は個人ファイルに綴られて自由に確認する事が出来る。 | ・計画は責任者のみでたてていて共有は特にない。<br>・最新の計画がどれなのか、個人ファイルをみても分からない。全体共有は出来ていないことが多々あり、一部のスタッフにしか出来ていないと思う。 |  |
|         | 14     | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                   | 1   | 4       |                               | ・計画は責任者のみでたてていて共有は特にない。                                                                         |  |
|         | 15     | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。   | 1   | 4       |                               |                                                                                                 |  |

|              |                                                  |                                                                                                                                          |   |   |                                                              |                                            |
|--------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 適切な支援の提供     | 16                                               | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 4 | 1 |                                                              |                                            |
|              | 17                                               | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                   | 4 | 1 |                                                              |                                            |
|              | 18                                               | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                 | 5 |   |                                                              |                                            |
|              | 19                                               | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。                                                                                    | 4 | 1 |                                                              |                                            |
|              | 20                                               | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                                                          | 5 |   |                                                              | ・ I・IIそれぞれで毎日ミーティングを行っているので1日に流れが共有出来ている。  |
|              | 21                                               | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                                                   | 3 | 2 |                                                              | ・ その日ではないが、必ず翌日に振り返りを行っている。                |
|              | 22                                               | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                                                   | 5 |   |                                                              |                                            |
|              | 23                                               | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                                                        | 2 | 3 |                                                              | ・ モニタリングしているのを見たことがない。                     |
| 関係機関や保護者との連携 | 24                                               | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                                                 | 5 |   |                                                              |                                            |
|              | 25                                               | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                                               | 4 | 1 |                                                              | ・ 保育園や他事業所との連携が少ないのではないかと感じる子もいる。          |
|              | 26                                               | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                               | 4 | 1 |                                                              |                                            |
|              | 27                                               | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                                                                   | 4 | 1 |                                                              | ・ 移行のタイミングを迎える子が初めてなので、分からないが会議の予定は聞く事がある。 |
|              | 28                                               | (28~30は、センターのみ回答)<br>地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。                                                          |   |   |                                                              |                                            |
|              | 29                                               | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。                                                                                       |   |   |                                                              |                                            |
|              | 30                                               | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。                                                                                                |   |   |                                                              |                                            |
|              | 31                                               | (31は、事業所のみ回答)<br>地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。                                                                    | 1 | 4 |                                                              |                                            |
| 32           | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。      | 1                                                                                                                                        | 4 |   |                                                              |                                            |
| 33           | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 3                                                                                                                                        | 2 |   | ・ 送迎時に話す機会があり、必要に応じて伝えているが、伝わっているのか、共有はしているが「共通理解」が出来ているか曖昧。 |                                            |

|          |                                                                              |                                                                                            |   |   |                                |                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|
|          | 34                                                                           | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 5 |   |                                |                                      |
| 保護者への説明等 | 35                                                                           | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                       | 3 | 2 |                                |                                      |
|          | 36                                                                           | 児童発達支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。             | 4 | 1 |                                |                                      |
|          | 37                                                                           | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。                                         | 5 |   |                                |                                      |
|          | 38                                                                           | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                         | 5 |   |                                |                                      |
|          | 39                                                                           | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | 4 | 1 | ・年1回ある。<br>・保護者参加のレクや懇談会を開催した。 |                                      |
|          | 40                                                                           | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。             | 5 |   |                                |                                      |
|          | 41                                                                           | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。                   | 5 |   |                                |                                      |
|          | 42                                                                           | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 4 | 1 | ・個人ファイルが出しっぱなしのときがある。          |                                      |
|          | 43                                                                           | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 5 |   |                                |                                      |
|          | 44                                                                           | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      | 3 | 2 |                                |                                      |
| 非常時等の対応  | 45                                                                           | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 4 | 1 |                                | ・家族への周知は出来ているか分からない。<br>・あまり見たことがない。 |
|          | 46                                                                           | 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 5 |   |                                |                                      |
|          | 47                                                                           | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。                                                        | 5 |   | ・入社後、個々でファイルを確認している。           |                                      |
|          | 48                                                                           | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | 5 |   |                                |                                      |
|          | 49                                                                           | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 5 |   |                                |                                      |
|          | 50                                                                           | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 3 | 2 |                                |                                      |
|          | 51                                                                           | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | 4 | 1 |                                |                                      |
|          | 52                                                                           | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | 5 |   |                                |                                      |
| 53       | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。 | 3                                                                                          | 2 |   |                                |                                      |